

國立彰化師範大學翻譯所碩士班

115 學年度新生報到注意事項

一、報到方式：

(一).現場報到：(委託報到者須附「報到委託書」)

1. 報到時間：115 年 4 月 29 日 (三) ~ 5 月 6 日 (三) 每日 9:00~16:00 (12:00-13:00 中午休息)。
2. 報到地點：擷英館舊館 2F 翻譯所辦公室

(二).通訊報到：請於 115 年 5 月 6 日 (三) (郵戳為憑) 前將「報到應繳資料」寄來所辦，並來信或來電通知。

二、報到應繳證件資料：

1. 「中文學位 (畢業) 證書正本」

- A. 應屆畢業生尚未領到學位證書者，請繳驗學生證正本及繳交「應屆畢業生繳交學位證書切結書」，切結繳交日期為 115 年 7 月 31 日前。
- B. 持國外學歷者，繳交經駐外單位驗證之
 - (1) 國外學歷證件影本
 - (2) 國外學歷中譯正本
 - (3) 國外學歷歷年成績證明影本
 - (4) 入出境紀錄 (外國人或僑民免附)

2. 「歷年成績單正本」

3. 「英檢證明正本」(如已經取得，可先繳驗和影印留存；畢業前務必繳交)

4. 「學生資料記載表」(須上傳 2 吋照片以製作學生證；請至以下網址填寫後印出 <https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/>)

5. 「分組志願序調查表」(推甄入學者免)

6. 委託他人代辦報到者，須附「委託書」(※切結書及委託書，可至本校教務處招生組表單下載)

三、新生領取資料：

1. 翻譯所碩士班章程
2. 翻譯所碩士班 115 學年度課程架構暨畢業條件
3. 演講研討會論文口試聆聽登錄表

四、其他有關本校行事曆、註冊流程 (含新生體檢)、選課須知、住宿申請及就學貸款等，請至本校「碩博班新生領航網」查詢，本校不另行寄發紙本資料。

<https://lib2.ncue.edu.tw/files/11-1035-3351.php>

五、報到時，未繳交之相關資料，請填寫切結書，並於 115 年 7 月 31 日 (五) 下午 4 點前送交至翻譯研究所辦公室，逾時不候。

PS.請加入彰師大翻譯所 FB 社團！

(限翻譯所學生加入)



請先加 GITI 好友



再加社團